



KOMUNALAC PETRINJA

društvo s ograničenom odgovornošću
za komunalne i uslužne djelatnosti
OIB: 53696178845

44250 PETRINJA, Gundulićeva 14

Telefoni: (044) 527- 440 centrala • 527-432 komercijala • 527-445, 527-448 financije i računovodstvo •
527-441 tehničke službe • 862-690 groblje • fax: (044) 813-307, 815-810

IBAN: Erste: HR4924020061100580740 • Croatia banka d.d.: HR5324850031100261992 • PBZ: HR5123400091110276928

Upisano kod Trgovačkog suda u Sisku, MBS: 12000618 - Temeljni kapital 9.727.300,00 kn, uplaćen u cijelosti - Uprava: Vlado Lovreković

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 41/14 i 110/15) i po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Petrinje, KLASA: 363-02/18-01/90, URBROJ: 2176/06-01-18-3, od 21.12.2018. godine, trgovačko društvo Komunalac Petrinja d.o.o dana 02.01.2019. godine donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge sa područja jedinice lokalne samouprave u kojima Isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost temeljem Odluke o grobljima ("Službeni vjesnik", broj 16/00) Odluke o izmjenama Odluke o grobljima ("Službeni vjesnik", broj 27/11) i članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik", broj 51/17).

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14, Petrinja, dalje u tekstu: Isporučitelj usluge.

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu pokopa, dalje u tekstu: Korisnik usluge.

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom, od preuzimanja umrle osobe do pokopa na groblju.

Uslugu kremiranja Isporučitelj usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 3.

Isporučitelj usluge vrši uslugu sukladno Pravilniku o grobljima ("Narodne novine", broj 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ("Narodne novine", broj 23/94) i Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 36/15).

Članak 4.

Korisnik usluge obvezan je koristiti uslugu Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa. Ugovorom se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge.

Na temelju potpisanog ugovora, Korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučioca.

Ugovor se smatra sklopljenim kad se Korisnik obrati Isporučitelju usluge radi organiziranja sahrane te naruči uslugu i potpiše Obrazac-prijava pokopa.

Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom preuzimanja umrle osobe.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanje pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 5.

Isporučitelj usluge dužan je omogućiti redovito pružanje usluge sve dane u tjednu, po važećem cjeniku.

Za obavljanje ukopa isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop, radnike za spuštanje lijesa u grob i uređenje groba nakon ukopa.

Ako je smrt nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog djela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje umrle osobe obavlja se sukladno posebnim propisima.

Ako umrlu osobu radi prijevoza do mjesta ukopa na područje izvan područja JLS gdje je nastupila smrt preuzme druga pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnosti prijevoza pokojnika ista je dužna podmiriti troškove preuzimanja umrle osobe od mjesta smrti do rashladnog uređaja i troškove smještaja umrlog u rashladni uređaj do dana preuzimanja.

Navedene troškove može podmiriti i Korisnik usluge.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika), a tada se pokojnik obavezno smješta u komoru.

Članak 6.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor Korisnika usluge o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Nakon ukopa Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu, a sve na temelju važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i računa.

Ukoliko Korisnik usluge odmah ne plati dužni iznos na kućnu adresu isporučit će mu se račun s rokom plaćanja 15 dana. U slučaju da Korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 9.

Korisnici usluge plaćaju uslugu temeljem važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika JLS na području na kojem se isporučuje komunalne usluga.

Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik, odnosno općinski načelnik ne očituju u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 10.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom vjesniku Grada Petrinje, mrežnim stranicama Grada Petrinje, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Petrinje.

KOMUNALACIJSKA Direktor
društvo d.o.o. Vlado Lovreković
za komunalne i uslužne djelatnosti
PETRINJA, Gundulićeva 14

Ovi Opći uvjeti objavljeni su u "Službenom vjesniku" broj 81/18 dana 24.12.2018. godine te stupaju na snagu 02.01.2019. godine.