



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK**

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu donacija udrugama za projekte u ruralnom razvoju na području Grada Petrinje za 2025. godinu KLASA: 421-02/25-01/4, URBROJ: 2176-6-02-25-8 od 21. listopada 2025. godine Gradonačelnica Grada Petrinje raspisuje

**JAVNI POZIV  
za dodjelu donacija udrugama koje djeluju u području poljoprivredne djelatnosti i  
udruga čije aktivnosti doprinose očuvanju ruralnog prostora  
na području Grada Petrinje za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Predmet Javnog poziva su bespovratna novčana sredstva koje Grad Petrinja dodjeljuje udrugama koje djeluju u području poljoprivredne djelatnosti i udruga čije aktivnosti doprinose očuvanju ruralnog prostora na području Grada Petrinje.

Ovim pozivom utvrđuju se opći uvjeti, popis popratne dokumentacije, ciljevi, rokovi, kriteriji dodjele, postupak dodjele potpora, pravni lijek, obveze korisnika i ostale odredbe koje se odnose na provedbu Javnog poziva.

Opći ciljevi Javnog poziva su stvaranje povoljnog okruženja za razvoj udruga koje djeluju u području poljoprivredne djelatnosti i udruga čije aktivnosti doprinose očuvanju ruralnog prostora te jačanje uloga i kapaciteta istih. Specifični ciljevi Javnog poziva su promicanje vrijednosti poljoprivrede i ruralnog razvoja kroz aktivnosti koje doprinose očuvanju ruralnog prostora na području Grada Petrinje.

**Članak 2.**

Prihvatljivi korisnici su udruge koje djeluju u području poljoprivredne djelatnosti i udruge čije aktivnosti doprinose očuvanju ruralnog prostora na području Grada Petrinje, te koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
2. upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. svojim statutom biti opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
4. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta/programa,
5. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj,
6. imati plaćena sva davanja prema Gradu Petrinji,
7. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
8. ima statut usklađen sa Zakonom o udrugama,

9. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen,

10. svi ostali formalni uvjeti iz čl. 11. Pravilnika Grada Petrinje o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva („Službeni vjesnik“, broj 57/16, 45/24)

11. da za istu aktivnost nisu odobrena sredstva iz drugog izvora financiranja (tzv. dvostruko financiranje)

### **Članak 3.**

Prihvatljive aktivnosti su:

1. Aktivnosti povezane s radom udruga koje djeluju u području poljoprivredne djelatnosti i udruga čije aktivnosti doprinose očuvanju ruralnog prostora
2. Aktivnosti koje su potrebne za provedbu projekata i programa navedenih udruga

Prihvatljivi su troškovi za navedene aktivnosti nastali od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

### **Članak 4.**

Kako bi projekt/program bio prihvatljiv mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako sljede:

1. Projekt/program naveden u Zahtjevu za dodjelom potpore u skladu je s općim/specifičnim ciljevima ovog Javnog poziva
2. Projekt/program se provodi na prihvatljivom geografskom području
3. Projekt/program poštuje načelo nekumulativnosti odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje
4. Planirani troškovi su nastali od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine, te su usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa.

### **Članak 5.**

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva za dodjelu donacija udrugama koje djeluju u području poljoprivredne djelatnosti i udruga čije aktivnosti doprinose očuvanju ruralnog prostora na području Grada Petrinje za 2025. godinu je 4.000,00 eura.

Maksimalna financijska potpora za pojedini program/projekt može iznositi najviše 1.000,00 eura po korisniku.

Na Javni poziv dopuštena je prijava samo jednog (1) programa/projekta po korisniku.

Javni poziv je otvoren od 21. listopada 2025. godine do 20. studenoga 2025. godine.

### **Članak 6.**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta.

Pod neprihvatljivim troškovima podrazumijevaju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate i dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

#### Članak 7.

Prijava na Javni poziv sadrži:

1. Obrazac 1. Opis projekta/programa (potpisan i ovjeren),
2. Obrazac 2. Prijava proračuna projekta/programa (potpisan i ovjeren),
3. Obrazac 3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (potpisana i ovjerena),
4. Obrazac 4. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo),
5. Obrazac 5. Izjava o nepostojanju dugovanja prema Gradu Petrinji (potpisan i ovjerena),
6. Obrazac 6. Privola (potpisan i ovjeren),
7. Potvrda o nepostojanju duga po javnim davanjima iz Porezne uprave,
8. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju – Financijsko izvješće o poslovanju udruge u prethodnoj godini s potvrdom FINE (ili ispis iz Registra neprofitnih organizacija gdje je isto vidljivo),
9. Popis priloga (potpisan i ovjeren),

#### Članak 8.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije, a putem elektroničke pošte šalje se skenirana, potpisana i ovjerena dokumentacija na e-mail adresu [pisarnica@petrinja.hr](mailto:pisarnica@petrinja.hr).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u Pisarnicu Grada). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti: ***Javni poziv za dodjelu donacija udrugama koje djeluju u području poljoprivredne djelatnosti i udruga čije aktivnosti doprinose očuvanju ruralnog prostora na području Grada Petrinje za 2025. godinu*** i naziv Podnositelja zahtjeva.

Kako bi prijava sa popratnom dokumentacijom bila pravovaljana moraju biti ispunjeni sljedeći elementi – zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren, na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja, na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv Javnog

poziva za koji se Podnositelj zahtjeva javlja, naziv Podnositelja zahtjeva i prijavni paket/omotnica je predan u propisanom roku.

### **Članak 9.**

Zahtjevi podliježu administrativnoj provjeri, te se zaprimaju do datuma utvrđenog ovim Javnim pozivom (5. svibnja 2025. godine). Nepotpuni zahtjevi za dodjelu potpora neće se razmatrati, o čemu će Podnositelji zahtjeva biti obaviješteni najkasnije 30 (trideset) dana od zatvaranja Javnog poziva. Ako je zahtjev predan izvan roka neće se uzeti u razmatranje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata pristupa procjeni zaprimljenih prijava programa/projekata za svaku udrugu. Svaka prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave. Povjerenstvo obavlja bodovanje i ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim ovim Javnim pozivom i odgovarajućim obrascem za ocjenu kvalitete prijave. Nakon bodovanja i detaljne analize svake pojedinačne prijave Povjerenstvo donosi prijedlog odobrenih bespovratnih novčanih sredstava za prijavljeni program/projekt koji se dostavlja gradonačelniku na donošenje konačne Odluke o odobrenju bespovratnih novčanih sredstava.

Podnositeljima čije prijave zadovolje minimalan broj bodova dostavlja se Odluka o odobrenju bespovratnih novčanih sredstava iz Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2025. godinu najkasnije 30 dana od zatvaranja Javnog poziva.

### **Članak 10.**

Ugovor o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava se sklapa u roku od 15 dana od Odluke o odobrenju bespovratnih novčanih sredstava. Ako Podnositelj ne pristupi potpisu Ugovora u navedenom roku smatrat će se da je odustao od dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Podnositelj koji potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava u provedbi Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2025. godinu smatra se Korisnikom bespovratnih sredstava.

Odobrene potpore temeljem ovoga Programa i Javnog poziva isplaćuju se korisnicima najkasnije 30 dana od potpisa Ugovora. Korisnik preuzima rizik za eventualne troškove i promjene cijena nastale između datuma podnošenja zahtjeva i datuma isplate sredstava. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik.

### **Članak 11.**

Korisnik je dužan u roku 6 (šest) mjeseci od datuma isplate bespovratnih sredstava dostaviti Gradu Petrinji popunjeni obrazac Izvještaja o utrošku sredstava te račune i bankovne izvode iz kojih se vidi da su troškovi navedeni u prijavi nastali i plaćeni najkasnije do 31.12.2025. godine.

### **Članak 12.**

Podnositelj ima pravo u roku od 8 (osam) dana po primitku negativne Obavijesti o zahtjevu za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava podnijeti prigovor.

Podnositelj ima pravo, ako smatra da Povjerenstvo nije postupilo u skladu s pravilima Javnog poziva, podnijeti prigovor na onaj dio rada Povjerenstva koji se odnosi na administrativnu provjeru zahtjeva Podnositelja (utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti zahtjeva za dodjelu

bespovratne potpore), provjeru prihvatljivosti aktivnosti i troškova te pri ocjenjivanju projekta/programa.

Korisnik sredstava ima pravo u roku od 8 (osam) dana po primitku Obavijesti o neusvajanju Izvještaja o utrošku sredstava podnijeti prigovor.

Gore navedeni prigovori se podnose Gradu Petrinji, Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i razvoj, u pisanom obliku, preporučeno poštom ili neposredno/osobno u pisarnicu Grada Petrinje.

O prigovorima odlučuje zasebno Povjerenstvo osnovano samo u tu svrhu.

### **Članak 13.**

U slučaju prilaganja neistinite dokumentacije Korisnik vraća sva isplaćena sredstva i biti će isključen iz dodjele potpora sljedeće tri godine. Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, ili propuste na vrijeme dostaviti Izvještaj ili dopunu Izvještaja, bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće tri godine.

### **Članak 14.**

U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza. Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

### **Članak 15.**

Korisnici koji odustanu od korištenja bespovratnih novčanih sredstava moraju dostaviti potpisanu izjavu o odustanku. Ako su do trenutka odustanka primili iznos potpore temeljem ovoga Programa i Javnog poziva, isti su dužni vratiti u roku od 30 dana od dostave potpisane izjave o odustanku.

### **Članak 16.**

Korisnik podliježe postupku povrata sredstava ako je iz dostave izvješća vidljivo kako nisu ostvarene aktivnosti navedene u Ugovoru te je dužan u roku od 30 dana od dana primitka Obavijesti o neusvajanju izvješća izvršiti povrat sredstava u Proračun Grada.

### **Članak 17.**

Evidenciju o korisnicima gradskih potpora kao i stručne i druge administrativne poslove vodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i razvoj.

### **Članak 18.**

Sva pitanja vezana uz prijave na Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, konkretno slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: [potpore2025@petrinja.hr](mailto:potpore2025@petrinja.hr) u roku trajanja Javnog poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Članovi Povjerenstva za provedbu programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2025. godinu – udruge ne mogu se javiti na ovaj Javni poziv.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 421-02/25-01/4  
URBROJ: 2176-6-02-25-9  
21. listopada 2025. godine



GRADONAČELNICA

Magdalena KOMES, dipl.iur.