

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i imovinu obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- tehničku kulturu,
- socijalnu skrb,
- izradu nacrtu prijedloga programa javnih potreba u socijalnoj skrbi,
- izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- brigu o djeci,
- predškolski odgoj i obrazovanje,
- kulturu i kulturne ustanove na kojima Grad ima osnivačka prava, uključivo umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,
- praćenje stanja u području kulture i izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada,
- organizaciju gradskih manifestacija iz djelokruga poslova upravnog odjela,
- osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- sudjelovanje u izradi projekata za apliciranje prema fondovima EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti u području društvenih djelatnosti,
- poticanje kulturnog stvaralaštva udruga manjina sa područja Grada Petrinje,
- poticanje i promicanje športa, provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži, športsko-rekreacijske aktivnosti građana, posebno osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- očuvanje stečevina Domovinskog rata i moralnog digniteta hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata,
- vođenje evidencije o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti kojih je Grad osnivač ili čiji se programi financiraju iz Proračuna Grada i usklađivanje planova i programa u ostvarivanju zajedničkih funkcija i suradnje,
- kontinuirano praćenje stanja u pojedinim područjima društvenih djelatnosti i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, izrada plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- osnivanje i suradnju sa Savjetom mladih i drugim pravnim i fizičkim osobama iz područja društvenih djelatnosti,
- preventivne zdravstvene programe koje provodi Grad,
- poslove vezane za predlaganje mjera i aktivnosti za unaprjeđenje zdravlja i zdravstvene zaštite,
- ishođenje građevinskih dozvola i lokacijskih dozvola za građenje objekata iz područja društvenih djelatnosti,
- stipendiranje učenika i studenata i subvencija školskih programa,
- rad pučke kuhinje,
- poslove vezane za poticanje i potporu humanitarnih aktivnosti,
- provođenje programa za novorođenu djecu,
- provođenje programa skrbi o starijim osobama,
- odnose s vjerskim zajednicama,
- odnose s udrugama branitelja i stradalnicima u Domovinskom ratu,

- razvoj civilnog društva,
- ljudska prava, ravnopravnost spolova, građanske inicijative i pitanja mladih,
- pripremu, izradu, koordinaciju i praćenje izvršenja planova i programa iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova vezanih za očuvanje prirodne baštine, povijesnog i graditeljskog nasljeđa te zaštitu spomenika kulture,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova vezanih za očuvanje prirodne baštine, povijesnog i graditeljskog nasljeđa te zaštitu spomenika kulture,
- izradu i ažuriranje baze podataka (evidencije) o imovini Grada (neizgrađeno građevinsko zemljište, poslovni prostori, stanovi, gospodarski objekti, trgovi, ulice i sl.),
- izradu programa uređenja i upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem,
- stručne, pravne i administrativne poslove glede upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada (prodaja, zakup, kupnja),
- upravljanje stambenim prostorom (mjerila za korištenje, visina najamnine),
- stručne i administrativne poslove o stambenom fondu Grada glede vlasništva, korištenja, najma, upravljanja (uključujući i temeljne podatke o stanu) te imovinsko - pravne zaštite stambenog fonda,
- izradu prijedloga akata u svezi utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova te izrada izvješća o utrošku prikupljenih sredstava,
- utvrđivanja potrebe za održavanjem i održavanje objekata i druge imovine u vlasništvu Grada,
- provođenje ovrha za neplaćenu najminu, naknadu štete, neplaćanje jednokratne naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i sl. koje nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela,
- druge poslove koji mu se stave u nadležnost sukladno zakonu i općim aktima Grada.