

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- pripremu i praćenje izrade izvješća o stanju u prostoru, pripremu akata u svezi praćenja stanja u prostoru, pripremu i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja, praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja, sudjelovanje u pripremi nacрта i prijedloga općih akata Gradskog vijeća u svezi zakona kojim se uređuju prostorno uređenje, gradnja, i zaštita prirode,
- izradu odluka u svezi izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje, GUP-a i UPU-a, praćenje postupka izrade PPUG-a GUP-a, UPU-a, objava javne rasprave, izrada izvješća sa javne rasprave, izrada stručne analize zaprimljenih zahtjeva za izradu izmjena PPUG-a i GUP-a, praćenje izrade Strategije razvoja RH, Prostornog plana RH, Prostornog plana SMŽ, Izvješća o stanju u prostoru SMŽ, sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru,
- korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,
- vođenje evidencije čuvanja prostornih planova,
- izradu izvješća o radu Odjela te izradu izvješća i dostavljanje raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja,
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
- redovan rad sa strankama te pružanje građanima informacija i odgovora vezano za sva pitanja iz područja nadležnosti, naročito, pribavljanje potrebnih dozvola za gradnju, davanje savjeta i uputa u toku vođenja upravnih postupaka, davanje uputa o obvezama prije početka gradnje, tijekom gradnje i po završetku gradnje objekta, i uputa u vezi upisa građevine u katastar nekretnina i slično,
- davanje mišljenja glede provedbe prostornih planova,
- davanje mišljenja i tumačenje glede provedbe svih propisa iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša,
- osiguravanje uvjeta za izradbu i provedbu programa zaštite okoliša,
- praćenje stanja u okolišu i mjerenje emisija kada je to gradska obveza,
- sudjelovanje u provedbi programa održavanja i unapređenja posebno zaštićenih dijelova prirode na području Grada,
- čuvanje dokumentacije o prostornom uređenju i zaštiti okoliša koja je u vlasništvu Grada,
- sudjelovanje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka,
- zaštitu zraka, i zaštitu od buke,
- pripremu i sudjelovanje u izradi elaborata i studija te provođenje konkretnih akcija iz područja zaštite okoliša (izvješće o stanju okoliša, program zaštite okoliša i dr.),
- praćenje stanja u okolišu i prirodi te ažuriranje podataka o istom,
- izradu i praćenje provedbe dokumenata u svezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
- sudjelovanje u postupcima javne nabave, sklapanju ugovora i praćenju gradnje objekata iz programa zaštite okoliša i programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,

- izdavanje lokacijskih informacija, obavijesti o posebnim uvjetima, obavijesti o uvjetima za izradu glavnih projekata, lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde o usklađenosti parcelacijskih elaborata, potvrde na elaborate etažnog vlasništva, rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih i privremenih uporabnih dozvola, rješenja o uklanjanju građevina, akti o izmjeni u svezi s imenom ili tvrtkom investitora i s produljenjem važenja spomenutog akta, klauzule konačnosti i pravomoćnosti, i drugih akata vezanih za gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša sukladno posebnim propisima,
- organiziranje svih vrsta komunalnih djelatnosti suglasno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o cestama te drugim zakonskim i podzakonskim aktima,
- izradu nacрта i prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- izradu godišnjih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- izdavanje uvjeta sukladno odredbama zakona kojima se uređuje prostorno planiranje i gradnja,
- koordinaciju izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,
- pribavljanje lokacijskih i građevinskih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- koordinaciju izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- gradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, (groblja, nerazvrstane ceste, itd.),
- izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- korištenje javnih površina (najam i zakup),
- pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- pripremu dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
- provođenje postupaka i izdavanje rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknade za zadržavanje nezakonito izrađenih zgrada u prostoru i naknade za uređenje voda te provođenje postupka prisilne naplate za iste,
- komunalno redarstvo glede provođenja Odluke o komunalnom redu, Zakona o građevinskoj inspekciji i drugih propisa koji se odnose na rad komunalnog redarstva,
- koordinaciju rada s gradskim komunalnim poduzećima u cilju unapređenja obavljanja komunalnih djelatnosti,
- izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz te drugih dozvola i koncesija predviđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu,
- povjeravanje obavljanja komunalnih poslova putem ugovora,
- uređenje prometa na području Grada (planiranje i regulacija prometa), izdavanja suglasnosti u svezi regulacije prometa na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenja nerazvrstanih cesta,
- pribavljanje lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate iz programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,
- sve upravne i druge stručne poslove u svezu gospodarenja otpadom,
- zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja i poslovi higijeničarske službe,
- druge poslove koji mu se stave u nadležnost sukladno zakonu i općim aktima Grada.